Fecha:	**31**	**de**	**enero**	**de**	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**			**CONVENIO**	
Contrato número:	1.440-12.14-0517	de	24 enero del 2024		

Disponibilidad presupuestal CDP No. 5500005126 del 24 de enero de 2024.
Registro presupuestal RPC No. 5600060883 24 de enero de 2024.
Apropiaciones: 121000/1159/2320202008/3240401010010000/PI32- 101715/1/2/01/21; /SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE//Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción/Educ Ambiental en contexto/Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales, de educación ambiental.

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica.

LINEA ESTRATEGICA VALLE DEPARTAMENTO VERDE Y SOSTENIBLE
LINEA DE ACCION": 404. VALLE FORTALECE LA CULTURA AMBIENTAL
PROGRAMA: 40401. Educación ambiental integral
SUBPROGRAMA: 4040101. Educación Ambiental en contextos rurales y urbanos
META DE MP404010100104. Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de gobierno
OBJETIVO PRINCIPAL Promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca
OBJETIVO ESPECIFICOS Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales.
ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/21 - Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental.
Posicion Presupuestaria 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn
Cuenta Mayor: 5507052101 – Honorarios

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	**LIZETH JOHANA PARRA GONZÁLEZ** Subdirector técnico Apoyo a la Gestión C.C.1.144.041.382; Teléfono: 3188990930
Contratista:	**DANIEL SEBASTIAN ZUÑIGA BOHORQUEZ** Ubicación: carrera 3 # 59-69 Teléfono: 3016511140 Cedula de Ciudadanía No: 1.144.077.625

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **enero de 2024** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **enero de 2024** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Apoyar la evaluación y seguimiento a los planes de mejoramiento de la secretaria enmarcadas en el proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca " 2. Apoyar la formulación de procedimientos MIPG 3. Acompañar en la formulación de programas de capacitación en la SADS. 4. Acompañar en la formulación del programa de seguridad y salud en el trabajo. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 6. Producto: informe consolidado de las acciones desarrolladas durante el *contrato.*
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **enero de 2024.** **100%** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. **33.3**
Otras consideraciones	Sin novedad

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. Apoyar la evaluación y seguimiento a los planes de mejoramiento de la secretaria enmarcadas en el proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca ".

- El contratista asistió a la reunión de comité en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con las contratistas profesionales Luz Eneida Lobón Asprilla y Mayra Yadira Serna para la socialización de MIPG y los procedimientos que se llevan a cabo en la Secretaría.

ACTIVIDAD 2. Apoyar la formulación de procedimientos MIPG.

- El contratista participó en la reunión de trabajo de forma virtual para la realización del análisis e informe de datos de encuestas Medición de la Satisfacción en Asistencia Técnica.

ACTIVIDAD 3. Acompañar en la formulación de programas de capacitación en la SADS.

- El contratista se reunió con su supervisor para la organización, actualización y presentación del MIPG para capacitar al personal adscrito de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

ACTIVIDAD 4. Acompañar en la formulación del programa de seguridad y salud en el trabajo.

- El contratista se encuentra realizando el reconocimiento del personal y actividades desarrolladas en la Secretaría para seguir con el acompañamiento y formulación del programa de seguridad y salud en el trabajo.

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- El contratista elaboró el primer informe acerca del análisis de PQRSD.

ACTIVIDAD 6. Producto: informe consolidado de las acciones desarrolladas durante el *contrato.*

- El contratista se encuentra en el proceso de revisión de las actividades que se realizaran durante la ejecución del presente contrato para el respectivo informe consolidado.

- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: Se cumplieron todas las condiciones pactadas.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: Expediente electrónico y físico que cumple con la normativa aplicable.**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista se encuentra afiliada a la EPS (Sura), PENSIÓN (Protección) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 10.500.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 10.500.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$3.500.000
Valor saldo por ejecutar	$7.000.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificada técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**20**	**De**	**febrero**	**De**	**2024**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	**enero**	de	**2024**

LIZETH JOHANA PARRA GONZÁLEZ
Subdirector técnico Apoyo a la Gestión
C.C.1.144.041.382
Supervisor